

PROCEDIMENTO

Matrícula

CÓDIGO AC-0201 P1 ÍNDICE 02

REDACCIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
<i>Área de Apoio á Docencia e Calidade</i>	<i>Comisión de Calidade</i>	<i>Xunta de Centro</i>
<i>Data e sinatura</i> 18/03/2016	<i>Data e sinatura</i> 27/04/2016	<i>Data e sinatura</i> 27/04/2016



Proceso

AC: xestión académica

Subproceso

AC- 02: xestión de alumnado

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	REDACCIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
01	25/05/2012	Unidade de Estudos e Programas	Nova creación, no marco do Plan Avante
02	18/03/2016	Área de Apoio á Docencia e Calidade	Evolución dos procedementos iniciais do ámbito de xestión: AC-02-01-PR 01, automatrícula; AC-02-01-PR 02, matrícula presencial no centro; AC-02-02-PR 01, anulación da matrícula; AC-02-02-PR 02, modificación da matrícula; AC-02-02-PR 03, matrícula fóra de prazo; AC-02-02-PR 06, simultaneidade de estudos. Evolución e mellora do procedemento do ámbito académico: PC04 «Procedemento de selección-admisión e matriculación de estudantes». Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos.

Índice

I OBXECTO	3
II ALCANCE.....	3
III REFERENCIAS	3
IV DESENVOLVEMENTO	4
V ANEXOS	12

I OBXECTO

Definir a metodoloxía para facilitarlle ao estudantado, en cada curso académico, o proceso de matrícula na Universidade de Vigo tanto de forma telemática coma presencial, así como a petición de simultaneidade de estudos, matriculación fóra de prazo, e a modificación ou a anulación de matrícula das titulacións oficiais da Universidade de Vigo.

II ALCANCE

As titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro.

III REFERENCIAS

III.1 Normas

- *RD 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión aos ensinos universitarios oficiais de grao.*
- *Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades.*
- *RD 1393/2007, do 29 outubro, polo que se establece a ordenación das ensinanzas universitarias oficiais.*
- *RD 861/2010, de 2 de xullo, polo que se modifica o RD 1393/2007.*
- *RD 43/2015, do 2 de febreiro, polo que se modifica o RD 1393/2007 e o RD 99/2011.*
- *RD 1618/2011, do 14 de novembro, sobre o recoñecemento de estudos no ámbito da educación superior.*
- *Universidade de Vigo: Resolución do 10 de abril de 2013 pola que se publica a Normativa de permanencia e progreso do alumnado das titulacións oficiais de grao e mestrado universitarios desta universidade.*
- *Universidade de Vigo: aplicación da Normativa de permanencia e progreso.*
- *Universidade de Vigo: Normativa de transferencia e recoñecemento de créditos.*
- *Universidade de Vigo: Normativa de admisión de estudantes con estudos universitarios oficiais de grao.*
- *ENQA: criterios e directrices para a garantía de calidade no espazo europeo de educación superior.*
 - 1.1 *Política e procedementos para a garantía de calidade*
- *ACSUG, ANECA e AQU: programa Fides-Audit. Documento 02: Directrices, definición e documentación dos sistemas de garantía interna da calidade da formación universitaria.*
 - Directriz 1. Política e obxectivos de calidade.*
- *ACSUG: Programa do seguimento de títulos oficiais.*
- *Norma UNE-EN ISO 9000: Sistemas de xestión da calidade. Fundamentos e vocabulario.*
- *Norma UNE-EN ISO 9001: Sistemas de xestión da calidade. Requisitos.*

- Norma UNE-EN ISO 9004: Xestión para o éxito sostido dunha organización. Enfoque de xestión de calidade.
- Universidade de Vigo: Manual de linguaxe inclusiva no ámbito universitario.

III.2. Definicións

- Aprobación: acordo para a aplicación e o compromiso de poñer a disposición dos medios necesarios.
- Matrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial. Documento acreditativo desta inscrición.
- Automatrícula: inscrición dunha persoa nun rexistro ou listaxe oficial utilizando unicamente medios telemáticos sen a intervención directa doutras persoas. Documento telemático que acredita tal inscrición

III.3. Abreviaturas e siglas

- RD: Real decreto
- SUG: sistema universitario de Galicia
- CIUG: Comisión Interuniversitaria de Galicia.

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir que a xestión da matrícula do estudantado se desenvolve de xeito eficaz e eficiente. Ademais inclúe os elementos axeitados de información pública e os mecanismos que permiten a súa mellora continua.

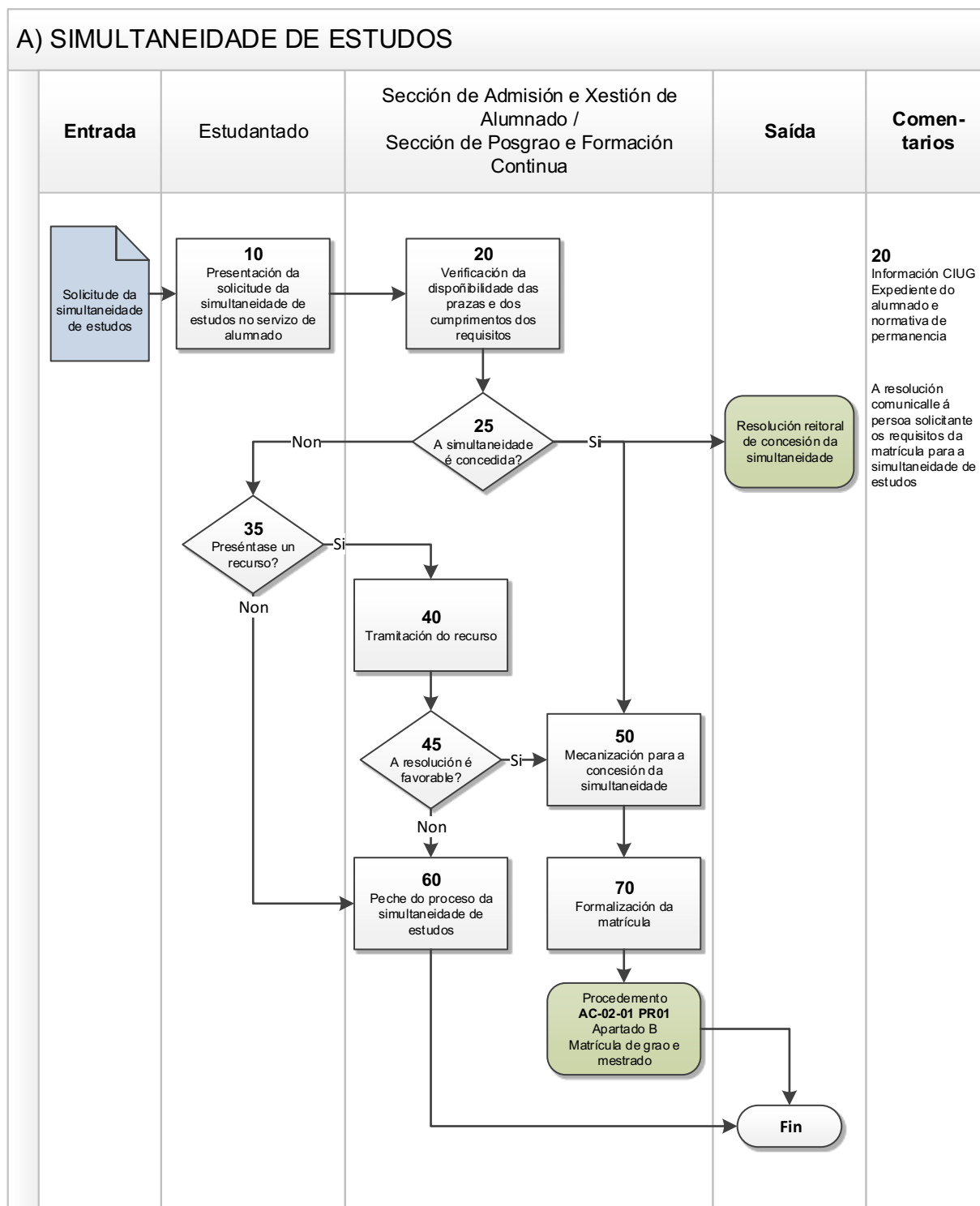
IV.2. Responsable do proceso

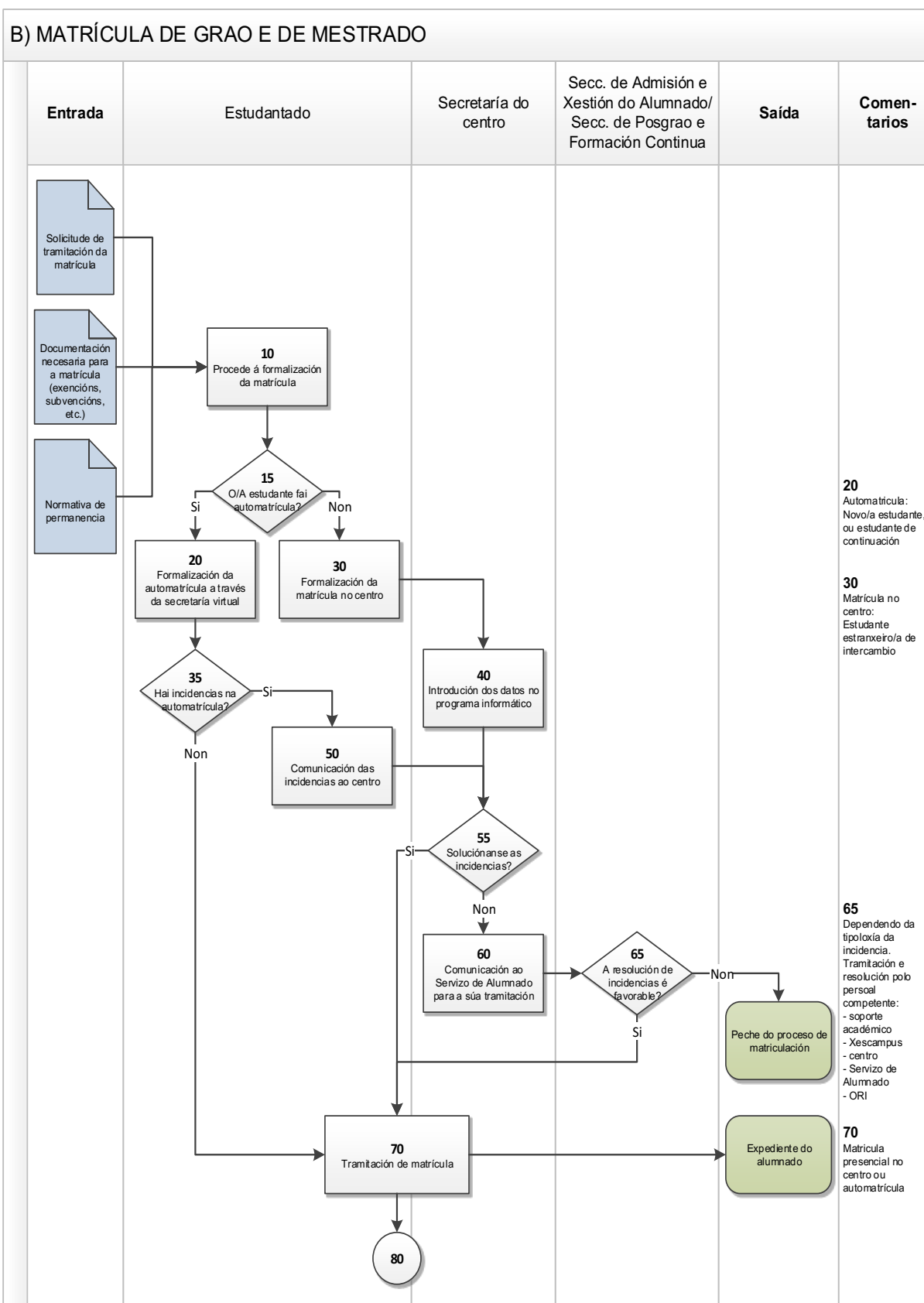
- Xefatura do Servizo de Extensión Universitaria para estudos de grao
- Xefatura do Servizo de Alumnado para estudos de posgrao

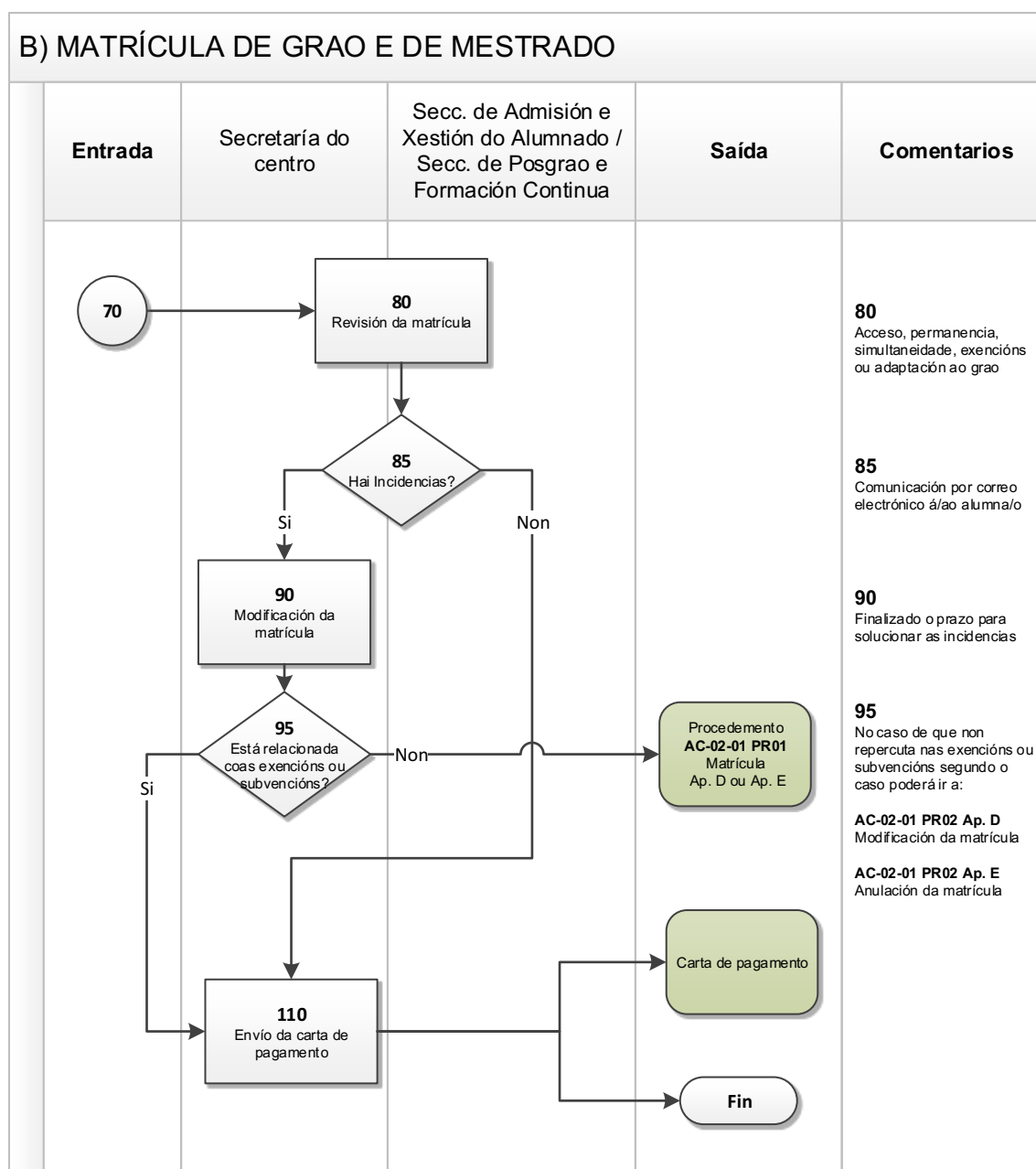
IV.3. Indicadores

Os indicadores asociados a este proceso están identificados e definidos no procedemento DE-02 P1 «Seguimento e medición».

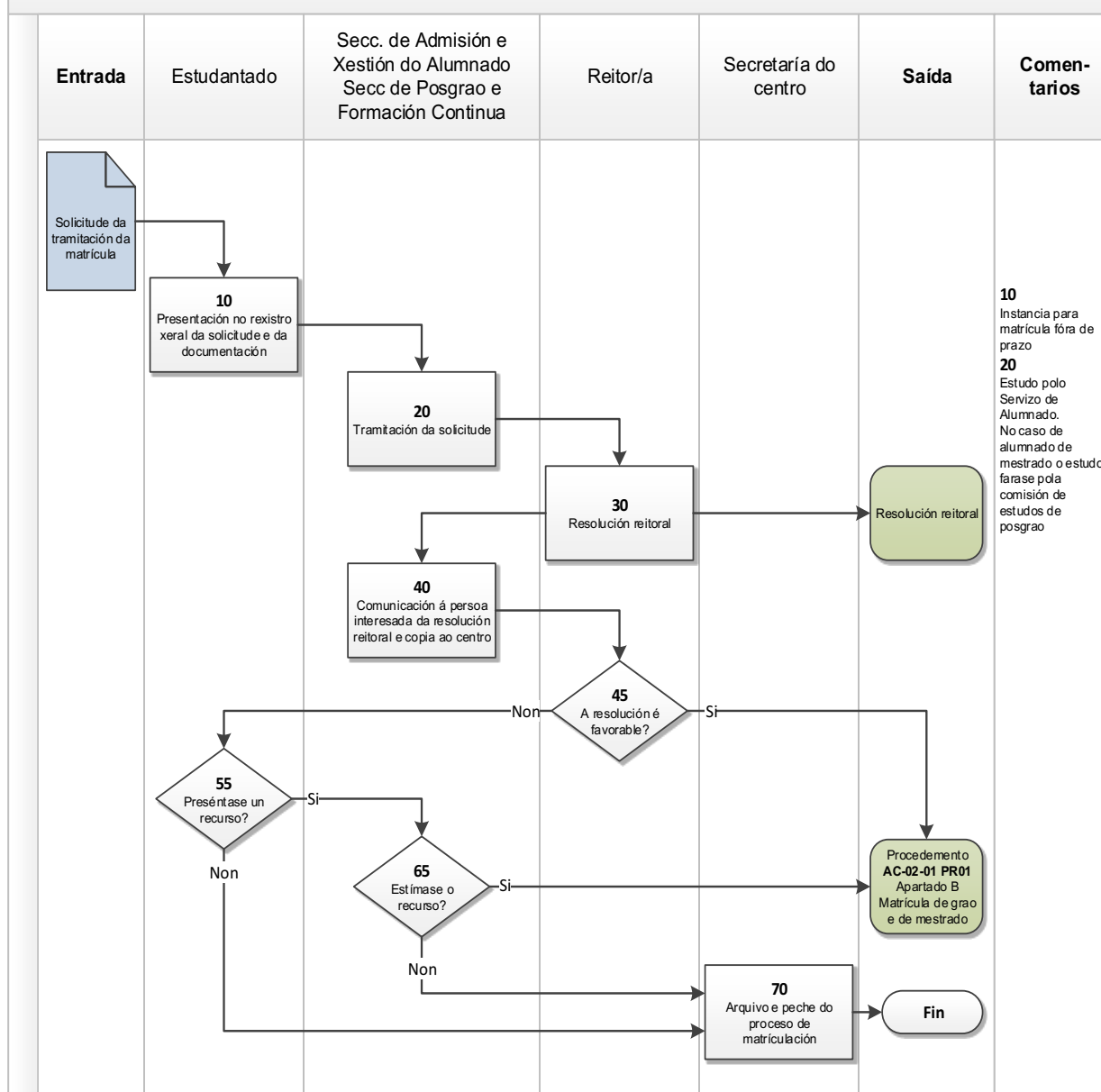
IV.4 Diagrama de fluxo

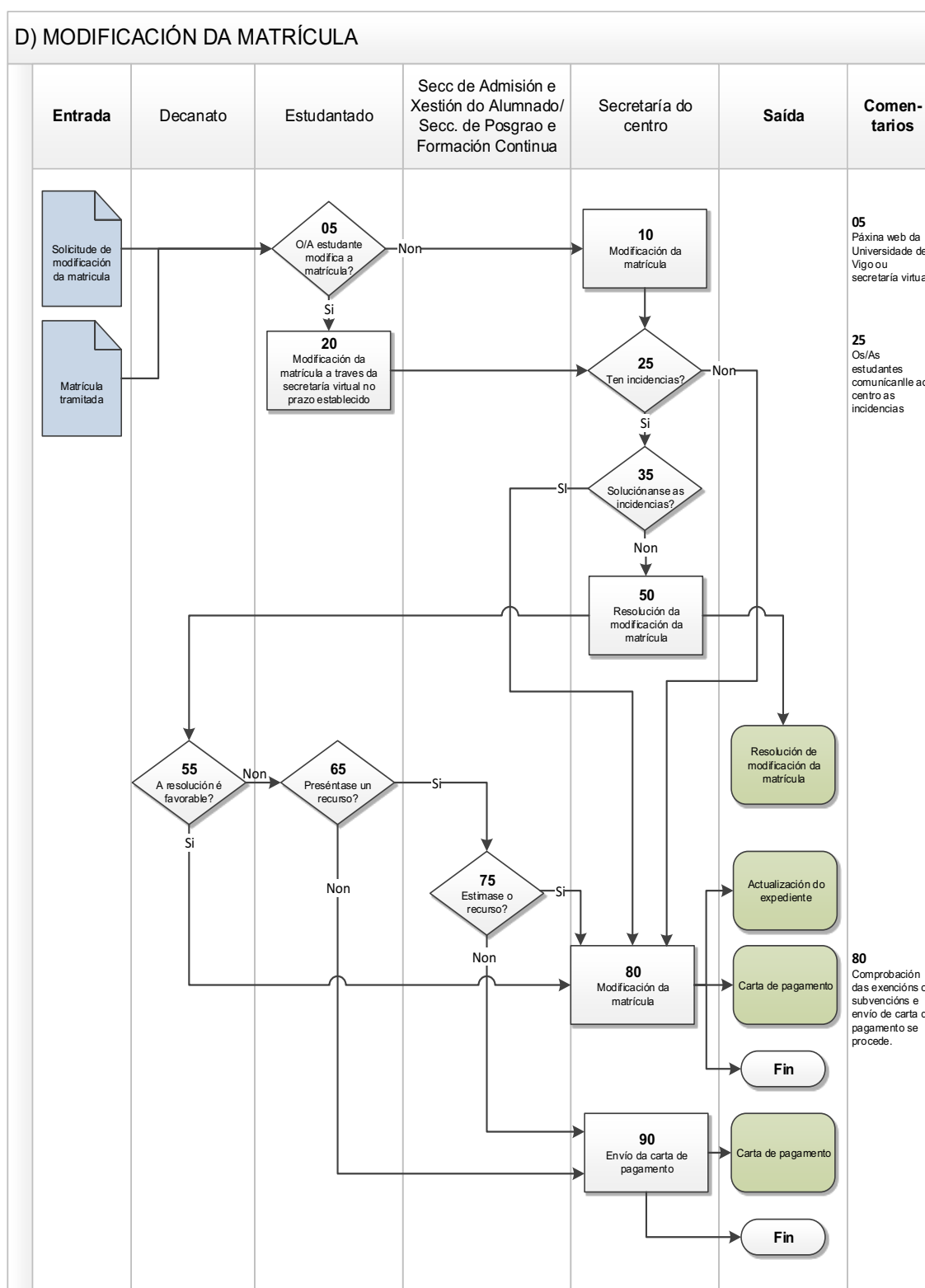




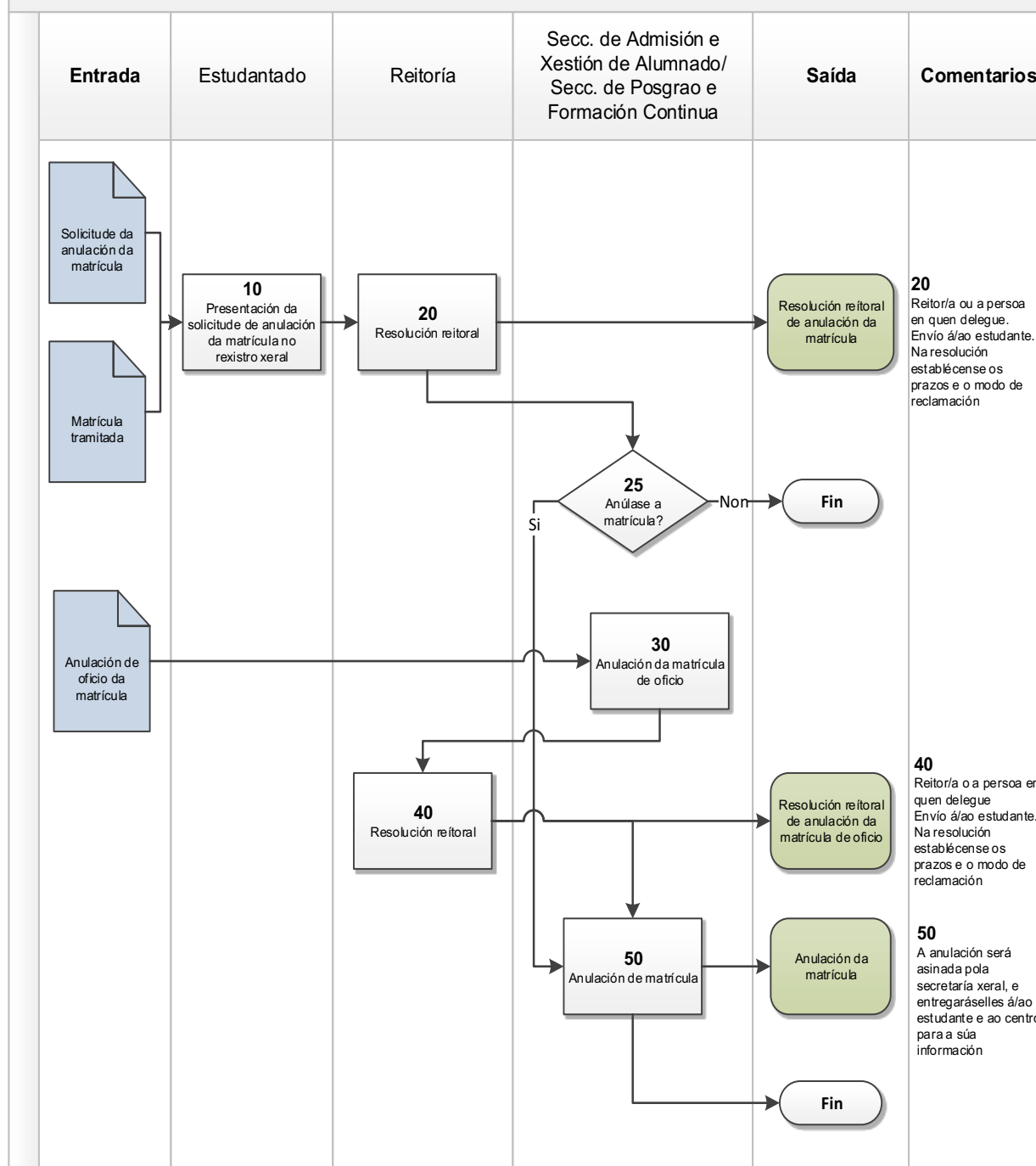


C) MATRICULACIÓN FÓRA DE PRAZO

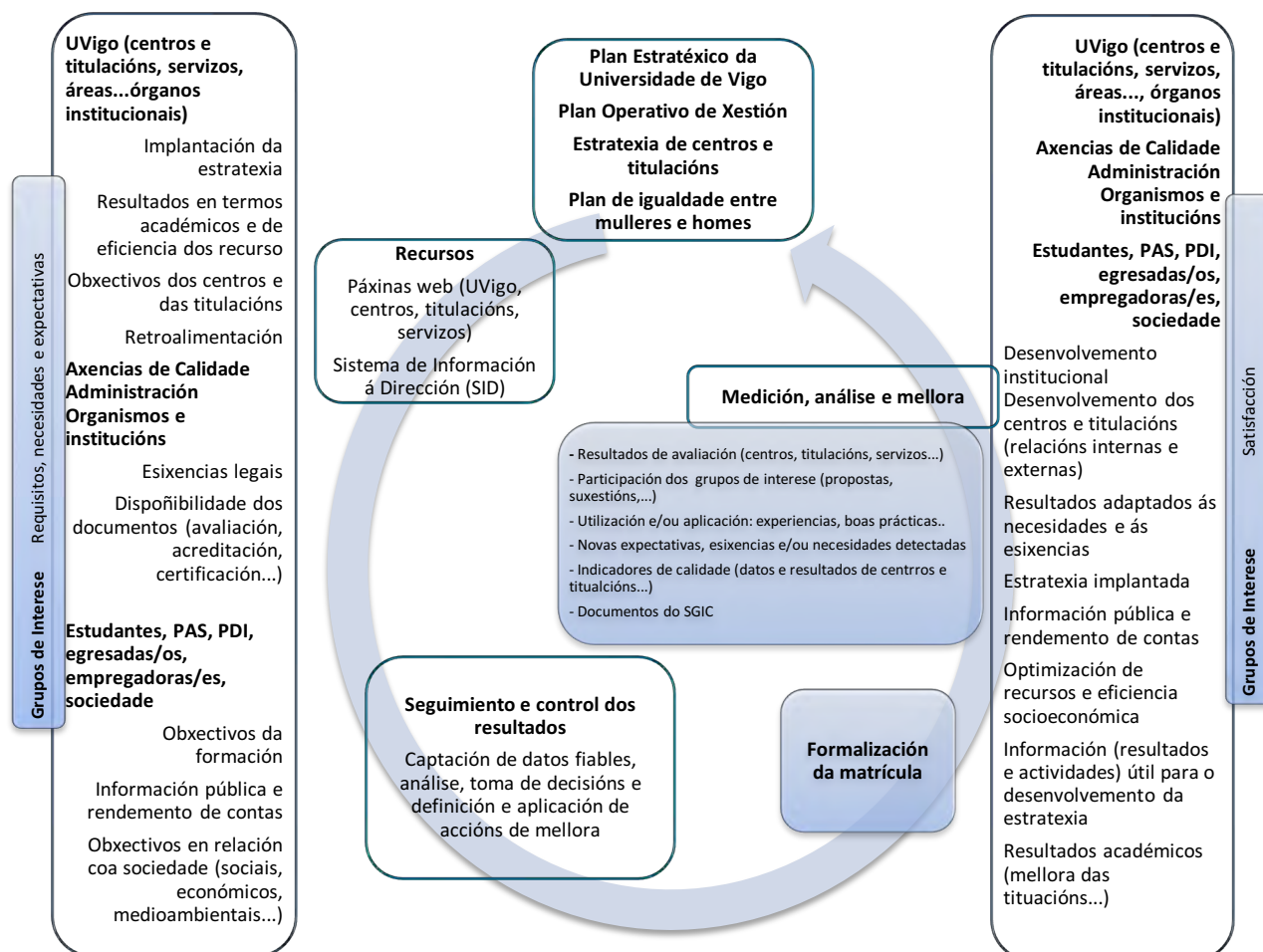




E) ANULACIÓN DA MATRÍCULA



IV.5 Ciclo de mellora continua do proceso (PDCA)



V ANEXOS

Non hai anexos asociados a este procedemento

Rexistros

Non hai rexistros de calidade asociados a este procedemento.